



## **Avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'Università dell'Età Libera Anno accademico 2019/2020**

L'Amministrazione intende procedere alla raccolta di proposte formative da parte di soggetti singoli e associati per la realizzazione di **corsi di ascolto, laboratori e visite guidate** nell'ambito dell'Università dell'Età Libera, destinate a integrare l'offerta predisposta sulla base delle collaborazioni da attivarsi con soggetti istituzionali.

Il progetto deve essere presentato secondo l'articolazione di cui all'allegato a) e corredato di tutta la documentazione richiesta.

Qualora i proponenti siano singoli esperti è richiesto, come previsto dal "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi", il possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria relativa alle tematiche affrontate e di esperienza di lavoro specifica nel settore ovvero di esperienza di formazione degli adulti.

Come previsto dal Dlgs. 165/2001, art. 7 *"Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione (...) per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica (...) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"*.

I soggetti proponenti di tipo "collettivo" - associazioni, cooperative, onlus, etc. - devono essere in possesso di uno statuto registrato secondo la vigente normativa e dimostrare di possedere i requisiti professionali idonei alla realizzazione del progetto presentato, nonché i requisiti previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione art. 80 Dlgs n. 50 del 18/02/2016, (compilare le dichiarazioni - allegati B e C del presente atto). Per i soggetti associati la presente procedura ha valore di indagine di mercato, per il successivo eventuale affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e successive modifiche); l'affidamento, per le proposte che superano la soglia di costo di € 5.000,00, o la soglia individuata da eventuali modifiche normative che dovessero intervenire fra l'emanazione del presente avviso e l'affidamento del servizio, avverrà tramite START piattaforma telematica regionale adibita all'acquisto di beni e servizi) a cui sarà necessario iscriversi qualora il progetto risulti tra quelli selezionati per l'inserimento nella programmazione dell'anno accademico 2019/2020. Nel caso di proposte inferiori a tale soglia, l'affidamento potrà avvenire, ai sensi dell'art. 1 c. 130 della L. 145/2018 che modifica l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, al di fuori della piattaforma telematica.

La valutazione dei progetti avverrà **in forma comparativa** sulla base dei seguenti **criteri**:

- potenziale interesse per l'utenza della tematica proposta, anche in relazione alla sua compatibilità con i corsi e i laboratori programmati sulla base delle collaborazioni da attivarsi con soggetti istituzionali.
- esperienza di lavoro del proponente nell'ambito dell'Educazione degli Adulti, in particolare con target analoghi a quelli dell'Università dell'Età Libera;
- aspetti economici e logistici della proposta;

I progetti vanno inviati, preferibilmente per posta elettronica a: [uel@comune.fi.it](mailto:uel@comune.fi.it) oppure recapitati per posta ordinaria (fa fede la data del timbro postale) o a mano a:

**Comune di Firenze – Università dell'Età Libera Via Nicolodi, 2 – 50131 Firenze**

**La scadenza per la presentazione delle proposte è il 17 maggio 2019 entro le ore 12.00.**

**La presentazione delle proposte di per sé non costituisce obbligo di inclusione da parte dell'Amministrazione nel pacchetto delle proposte dell'Università dell'Età Libera.**

Entro il **30 giugno**, sarà data comunicazione dell'esito soltanto per le proposte che saranno inserite nella programmazione didattica 2019/2020.

Responsabile del Procedimento: Resp. P.O. Agenzia Formativa 055/2625694  
Per informazioni: Università dell'Età Libera, Via Nicolodi 2, 50131 FIRENZE  
055/ 26258 40/41/42/44 e 2625790

## SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTI

### 1) TITOLO PROGETTO:

.....

### 2) SOGGETTO PROPONENTE\*:

Nome e cognome:.....

Codice fiscale: .....

Indirizzo:.....

Tel..... Cell. ....Mail.....

*Allegare curriculum **aggiornato e firmato** ( vedi allegato B)*

*Per Enti, Associazioni, altro:*

Ragione sociale.....

Referente per l'iniziativa.....

Indirizzo referente.....

Tel..... Cell. ....Mail.....

*Allegare curriculum firmato e aggiornato dell'associazione e del personale coinvolto nel progetto ( vedi allegato B)*

### 3) POSIZIONE FISCALE

*Specificare se:*

non titolare di partita IVA

titolare di partita IVA

regime dei minimi/forfettario

esente IVA ai sensi .....

fuori campo IVA ai sensi dell'art.4 Dc..P.R.633/72

\*Nel caso di proposte di singoli esperti si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, è possibile affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale soltanto ad **“esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria (...)** Si prescinde dalla specializzazione universitaria nelle ipotesi previste dalla legge e segnatamente per i **professionisti iscritti in ordini o albi** e per i **soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali**. Resta ferma in ogni caso la necessità di accertare la maturata e comprovata esperienza nel settore.” (dall'all.2 al Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, art. 4 “Presupposti per il conferimento di incarichi professionali ad esperti”)

**4) TIPOLOGIA ATTIVITA'**

- corso di ascolto
- laboratorio
- visite guidate

**5) ARTICOLAZIONE ORARIA**

*Per corsi di ascolto: ore 10 o 20 a moduli di 2 ore settimanali*

*Per laboratori : 20 o 50 ore, in moduli settimanali (tendenzialmente 20 ore per laboratori "tecnologici" e 50 per laboratori di tipo artistico- musicale-teatrale)*

.....  
.....

**6) ASPETTI LOGISTICI**

**STRUTTURE:**

*indicare le caratteristiche delle strutture necessarie per la realizzazione del corso/laboratorio*

.....

*se il soggetto proponente ha disponibilità di uno spazio adeguato alla realizzazione dell'attività proposta, indicare:*

**ubicazione:**.....

**costo:**.....

**ATTREZZATURE**

*indicare le attrezzature eventualmente necessarie e se esse vengono messe a disposizione dal proponente*

.....  
.....

**7) NUMERO MASSIMO DESTINATARI**

*se necessario:.....*

**8) COSTO DEL PROGETTO (obbligatorio)**

*analitico per voci di spesa*

.....  
.....  
.....

Costo totale progetto:.....

Se titolare di P. IVA:

- imponibile .....
- IVA.....
- percentuale iva applicata.....

**9) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO**

*Il progetto dovrà indicare: contenuti, metodologie, programma delle lezioni e docenti coinvolti*

**10)VISITE GUIDATE\***

*Attività da svolgersi nel periodo maggio- giugno 2020  
Il programma delle visite sarà realizzato sulla base delle proposte  
presentate nel presente formulario*

*descrizione della/e visita/e.....*

*costo della/e visita/e .....*

*\*Questa è un'attività a sé stante pertanto, se presentata insieme al progetto di un corso o di un laboratorio, l'accettazione dell'una non comporta necessariamente l'accettazione dell'altra attività.*

**11) PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'\***

*I corsi/laboratori potranno svolgersi dal lunedì al venerdì  
da novembre 2019 ad aprile 2020 con interruzione nei periodi delle festività*

*Periodo prescelto:  novembre - dicembre*

gennaio - febbraio

febbraio - marzo

marzo - aprile

*Mattina  Pomeriggio*

*\* E' possibile indicare più opzioni. Il periodo di realizzazione effettivo sarà definito in maniera concordata una volta effettuata la selezione delle proposte, al fine di garantire un'offerta all'utenza adeguatamente diffusa nel corso dell'”Anno Accademico”.*

Data.....

Firma.....

## **Allegato B)**

### **CURRICULUM VITAE**

Allegato B

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono (fisso e cellulare)

Codice fiscale

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI<sup>1</sup>**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PUBBLICAZIONI<sup>2</sup>**

- Luogo e data di edizione
- Titolo
- Altre indicazioni bibliografiche

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE<sup>3</sup>**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito
- votazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA<sup>4</sup>

• Capacità di lettura	Eccellente	Buona	Elementare
• Capacità di scrittura	Eccellente	Buona	Elementare
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buona	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI<sup>5</sup>**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE<sup>6</sup>**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE<sup>7</sup>**

Data

Firma

---

---

*1 Replicare il quadro per ogni esperienza professionale. Iniziare con le informazioni più recenti.*

*2 Replicare il quadro per ogni pubblicazione. Iniziare con le informazioni più recenti.*

*3 Replicare il quadro per ogni titolo. Iniziare con le informazioni più recenti.*

*4 Indicare l'altra o le altre lingue conosciute, oltre a quella per la quale si fa domanda di inserimento nell'elenco, ed il livello (eccellente, buono, elementare) per ciascuna delle capacità indicate.*

*5 Descrivere le competenze (es. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra come cultura e sport ecc. ) ed indicare dove sono state acquisite*

*6 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*

*7 In riferimento all'uso del computer (pacchetto Office, navigazione in rete, gestione posta)*

## **Allegato C)**

### **Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it); Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: [rpprivacy@comune.fi.it](mailto:rpprivacy@comune.fi.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Firenze,** \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione**

\_\_\_\_\_