

## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

*INVITO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI INCONTRI DI "GINNASTICA DELLA MEMORIA" DA SVOLGERSI PRESSO I CENTRI ANZIANI DEL COMUNE DI FIRENZE - ANNO 2019*

**Ente appaltante: Comune di Firenze Direzione Servizi sociali - Servizio Sociale Amministrativo - Viale de Amicis, 21 - 50137 - Firenze - mail: [annalisa.papini@comune.fi.it](mailto:annalisa.papini@comune.fi.it)**

Il presente invito è pubblicato in rete civica all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

### **Art 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

L.R. 26/04/93 n. 28;

Art. 5 del DPCM 30/03/01;

Art. 5 L. n. 328/00

L. 266/1991

Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117

D.Lgs. 50/2016

L. 383/2000

L.R.T.42/2002

L. 241/1990

L. n. 136/2010

### **Art. 2 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente invito ha per oggetto l'individuazione di una associazione di volontariato e/o di promozione sociale cui affidare la realizzazione di cicli di "Ginnastica della memoria" da svolgersi nell'anno 2019 presso i Centri anziani ubicati sul territorio dei Quartieri del Comune di Firenze.

I cicli di ginnastica della memoria sono rivolti a persone anziane ed hanno la finalità di migliorare le qualità cognitive e la qualità della vita, allenando e potenziando la mente.

Il progetto deve prevedere:

- n. 30 cicli composti da n. 4 incontri ciascuno della durata di 1 ora e mezzo , tenuti da n. 2 docenti qualificati e da ripetersi nei Centri anziani dell'Amministrazione comunale, che saranno concordati prima dell'avvio delle attività;
- a ciascun corso possono partecipare fino ad un massimo di 20 partecipanti, con partecipazione gratuita.

Gli incontri devono essere articolati in n.1 incontro teorico e n. 3 incontri pratici nei quali saranno proposti ai partecipanti attività ed esercitazioni di ginnastica della memoria.

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale disciplinate dal Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 sulla base dei decreti attuativi emanati e, rispettivamente dalla L. 266/1991 e dalla L. 383/2000.

Le associazioni devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 4 ex L.R.T. 28/93 (e successive modifiche) oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ex L.R.T.42/2002 (e

successive modifiche) e non avere procedure di cancellazione in corso oppure al Registro Unico Nazionale;

- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente.

#### **Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

La proposta progettuale deve prevedere l'organizzazione e la gestione complessiva di n. 30 cicli di incontri e specificare:

- attività svolta dall'Associazione ed indicazione dei docenti che cureranno gli incontri, i quali dovranno essere qualificati ed avere maturato esperienza nella conduzione di incontri di gruppo ed in particolare nell'ambito della ginnastica della memoria;
- programma delle attività e delle esercitazioni di ginnastica della memoria proposte nei 4 incontri di ciascun ciclo (uno teorico e tre pratici), da realizzarsi entro l'anno 2019, ripetuti presso i Centri anziani ponendo particolare attenzione a fornire agli anziani, attraverso attività pratiche, strumenti utili nella vita quotidiana per mantenere in esercizio e stimolare la memoria a breve e a lungo termine;
- metodologia di lavoro seguita, compresa la fase di iscrizione dei partecipanti da effettuare congiuntamente al Centro anziani di riferimento ed in collaborazione con gli uffici competenti;
- preventivo di spesa dettagliato, con la specifica dell'aliquota IVA applicata, che includa tutti i costi quali materiale didattico (informatico e cartaceo), strumentazione, attrezzatura e quant'altro risulti necessario allo svolgimento dei cicli di incontri.

Lo stanziamento massimo previsto dalla Pubblica Amministrazione per la copertura di questo progetto è di € 13.000,00 ,oltre IVA se dovuta, con aliquota ordinaria. Il prezzo richiesto per la realizzazione del progetto deve essere onnicomprensivo di tutte le spese quali materiale vario e tutto quant'altro necessario per l'espletamento del ciclo degli incontri.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le associazioni di cui all'art. 2, per partecipare all'indagine di mercato, devono far pervenire un unico plico sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, timbro e firma sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 12 aprile** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: **Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali v.le De Amicis, 21 50137 Firenze**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per i plichi consegnati a mano o tramite agenzie di recapito farà fede il timbro, con data e ora, del protocollo della Direzione Servizi Sociali.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibile, non sarà preso in considerazione.

Sull'esterno del plico deve essere chiaramente apposta la scritta "Invito di manifestazione di interesse per affidamento di cicli di incontri di Ginnastica della memoria - anno 2019", il nominativo dell'associazione concorrente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A) e B).

##### **Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione**

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la proposta progettuale riportante sull'esterno la scritta: "domanda di partecipazione" deve essere contenuta la domanda di partecipazione e la relativa dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'associazione utilizzando il MODULO A, a cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

##### **Busta B) Proposta progettuale:**

La proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, che deve contenere quanto specificatamente richiesto all'art 4 ed il prezzo per la realizzazione del progetto onnicomprensivo di tutte le spese.

## **Art. 6 - AFFIDAMENTO E CONVENZIONE**

Il R.U.P. procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a, del D.lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- attività svolta dall'associazione ed esperienza maturata dai docenti sulle tematiche inerenti la ginnastica della memoria;
- programma delle attività e delle esercitazioni proposte agli anziani nei cicli di incontri e metodologia di lavoro seguita;
- rapporto costo/benefici del progetto.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'associazione selezionata tramite lettera di conferimento d'ordine.

L'associazione selezionata, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La partecipazione economica sarà determinata con successivo atto dirigenziale tramite assunzione dei relativi subimpegni di spesa, riservandosi la revoca dello stesso in caso di esito negativo relativo anche ad uno solo dei controlli avviati, con quanto ne consegue, sulle dichiarazioni rese.

La stipula della convenzione con l'associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Il progetto presentato è vincolante per l'associazione concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Si precisa altresì che l'accoglimento della proposta selezionata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale.

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Firenze.

## **Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E FUNZIONI DI CONTROLLO**

L'associazione selezionata si assume l'intera organizzazione e gestione delle attività e si assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale delle attività affidate nonché al rispetto delle norme indicate nel presente invito.

A tal fine l'Amministrazione può procedere, a propria discrezione, alla formale verifica delle modalità di svolgimento del servizio.

In caso di mancata o di incompleta attuazione di quanto previsto nel presente articolo o anche di inosservanza delle modalità e dei termini previsti dalla convenzione, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente invito.

## **Art. 8 - PAGAMENTO**

Unitamente alla fattura presentata a conclusione del progetto, l'associazione deve trasmettere la relazione finale sull'andamento dei cicli di incontro.

L'Amministrazione procede al pagamento della fattura, completa della relazione finale sopra specificata, entro il termine di 60 giorni dalla data del suo ricevimento.

La fattura e l'unita documentazione deve essere trasmessa a: Direzione Servizi Sociali V.le De Amicis, 21 - 50137 Firenze - P.O Organizzazione Amministrativa Territoriale.

## **Art. 9 - ASSICURAZIONE**

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente.

L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

## **Art. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

## **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Responsabile della P.O. Organizzazione Amministrativa Territoriale - dr.ssa Annalisa Papini.

## **Art. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente invito potranno essere inoltrate via e-mail a: [annalisa.papini@comune.fi.it](mailto:annalisa.papini@comune.fi.it).

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Firenze dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Firenze.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

## **Art. 13 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

## **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente invito ed i relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Firenze, all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Il Responsabile P.O. Organizzazione Amministrativa Territoriale - dr.ssa Annalisa Papini