



Avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'Università dell'Età Libera Anno accademico 2018/2019

L'Amministrazione intende procedere alla raccolta di proposte formative da parte di soggetti singoli e associati per la realizzazione di **corsi di ascolto, laboratori e visite guidate** nell'ambito dell'Università dell'Età Libera.

Tali proposte vanno ad affiancare quelle oggetto di specifica procedura relativa all'attivazione di percorsi da parte dell'Università degli Studi di Firenze.

Il progetto deve essere presentato secondo l'articolazione degli allegati al presente avviso e corredato di tutta la documentazione richiesta.

Qualora i proponenti siano singoli esperti è richiesto, come previsto dal "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi", il possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria relativa alle tematiche affrontate e di esperienza di lavoro specifica nel settore ovvero di esperienza di formazione degli adulti.

Come previsto dal Dlgs. 165/2001 e successive modifiche, art. 7 *"Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca (...) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"*.

I soggetti proponenti di tipo "collettivo" - associazioni, cooperative, onlus, etc. - devono essere in possesso di uno statuto registrato secondo la vigente normativa e dimostrare di possedere i requisiti professionali idonei alla realizzazione del progetto presentato, nonché i requisiti previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione art. 80 Dlgs n. 50 del 18/02/2016 e ssmmii, (compilare dichiarazione allegata A al presente atto).

Per i soggetti associati le cui proposte superano la soglia di costo di € 1.000,00, la presente procedura ha valore di indagine di mercato, per il successivo affidamento diretto (art. 36 lettera comma 2 lettera A del Dlgs 50/2016 e ssmmii) che avverrà tramite START (piattaforma telematica regionale adibita all'acquisto di beni e servizi) a cui sarà necessario iscriversi qualora il progetto risulti tra quelli selezionati per l'inserimento nella programmazione dell'anno accademico 2018/2019.

La valutazione dei progetti avverrà **in forma comparativa** sulla base dei seguenti **criteri**:

- potenziale interesse per l'utenza della tematica proposta
- esperienza di lavoro del proponente nell'ambito dell'Educazione degli Adulti, in particolare con target analoghi a quelli dell'Università dell'Età Libera;
- aspetti economici e logistici della proposta;

I progetti vanno inviati, preferibilmente per posta elettronica a: uel@comune.fi.it oppure recapitati per posta ordinaria (fa fede la data del timbro postale) o a mano a:

Comune di Firenze – Università dell'Età Libera Via Nicolodi, 2 – 50131 Firenze

La scadenza per la presentazione delle proposte è il 10 Maggio 2018 entro le ore 12.00.

La presentazione delle proposte di per sé non costituisce obbligo di inclusione da parte dell'Amministrazione nel pacchetto delle proposte dell'Università dell'Età Libera.

Entro il **30 giugno**, sarà data comunicazione dell'esito **soltanto** per le proposte che saranno inserite nella programmazione didattica 2018/19.

Responsabile del Procedimento: Resp. P.O. Agenzia Formativa e Educazione Permanente 055/2625694

Per informazioni: Università dell'Età Libera, Via Nicolodi 2, 50131 FIRENZE

055/ 26258 40/41/42/44

SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTI

Allegato A)

1) SOGGETTO PROPONENTE*:

Nome e cognome:.....

Codice fiscale:

Indirizzo:.....

Tel..... Cell.Mail.....

Allegare curriculum aggiornato e firmato (vedi allegato B)

Per Enti, Associazioni, altro:

Ragione sociale.....

Referente per l'iniziativa.....

Indirizzo referente.....

Tel..... Cell.Mail.....

Allegare curriculum firmato e aggiornato dell'associazione e del personale coinvolto nel progetto (vedi allegato B)

2) POSIZIONE FISCALE

Specificare se:

titolare di partita IVA

non titolare di partita IVA,

*Nel caso di proposte di singoli esperti si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, è possibile affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale soltanto ad “*esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria* (...) Come previsto dal Dlgs. 165/2001 e successive modifiche, art. 7 “*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca (...) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore*”.

(dall'all.2 al Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, art. 4 “Presupposti per il conferimento di incarichi professionali ad esperti”)

Allegato B)

3) TIPOLOGIA ATTIVITA'

- corso di ascolto
- laboratorio
- visite guidate

1) TITOLO PROGETTO

.....

9) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO

4) ARTICOLAZIONE ORARIA

Per corsi di ascolto: ore 10 o 20 a moduli di 2 ore settimanali

Per laboratori : 20 o 50 ore, in moduli settimanali (tendenzialmente 20 ore per laboratori "tecnologici" e 50 per laboratori di tipo artistico- musicale-teatrale)

.....
.....

5) ASPETTI LOGISTICI

STRUTTURE:

indicare le caratteristiche delle strutture necessarie per la realizzazione del corso/laboratorio

.....
se il soggetto proponente ha disponibilità di uno spazio adeguato alla realizzazione dell'attività proposta, indicare:

ubicazione:.....

costo:.....

ATTREZZATURE

indicare le attrezzature necessarie e se esse vengono messe a disposizione dal proponente

.....

6) NUMERO MASSIMO DESTINATARI (*per i laboratori*)
se necessario:.....

7) COSTO DEL PROGETTO (*obbligatorio*)
analitico per voci di spesa, specificando la situazione rispetto all'IVA

 Costo totale progetto.....(*indicare percentuale IVA applicata*)

11) PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI/DELLE DOCENTI
*I corsi/laboratori si svolgeranno dal lunedì al venerdì
 da novembre 2018 ad aprile 2019*

Periodo prescelto: _____

Mattina *Pomeriggio*

10) VISITE GUIDATE*
Attività da svolgersi nel periodo maggio- giugno 2019
*Il programma delle visite sarà realizzato sulla base delle proposte
 presentate nel presente formulario*

descrizione della visita.....

costo della visita.....

**Questa è un'attività a sé stante pertanto, se presentata insieme al progetto di un corso o di un laboratorio, l'accettazione dell'una non comporta necessariamente l'accettazione dell'altra attività.*

Data.....

Firma.....

*** Allegato C)**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono (fisso e cellulare)
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI¹

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI²

- Luogo e data di edizione
- Titolo
- Altre indicazioni bibliografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE³

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito
- votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- | | | | |
|---------------------------------|------------|-------|------------|
| • Capacità di lettura | Eccellente | Buona | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Eccellente | Buona | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente | Buona | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI⁵

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE⁶

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Data

Firma

-
- 1 *Replicare il quadro per ogni esperienza professionale. Iniziare con le informazioni più recenti.*
 - 2 *Replicare il quadro per ogni pubblicazione. Iniziare con le informazioni più recenti.*
 - 3 *Replicare il quadro per ogni titolo. Iniziare con le informazioni più recenti.*
 - 4 *Indicare l'altra o le altre lingue conosciute, oltre a quella per la quale si fa domanda di inserimento nell'elenco, ed il livello (eccellente, buono, elementare) per ciascuna delle capacità indicate.*
 - 5 *Descrivere le competenze (es. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra come cultura e sport ecc.) ed indicare dove sono state acquisite*
 - 6 *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*
 - 7 *In riferimento all'uso del computer (pacchetto Office, navigazione in rete, gestione posta)*

****Il presente modello è utilizzabile per le singole persone e deve essere firmato in firma autografa o digitale e con data aggiornata.***

Per i soggetti associati si prega di presentare il curriculum dell'associazione e dei docenti che si propongono per realizzare i corsi debitamente firmati e con data aggiornata.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL “CODICE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”
EX ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Desideriamo informarLa che il D.LGS. N. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali previste dalla L.R. RT32/2002 riguardo alle attività di Educazione degli Adulti e della Formazione Professionale.
- Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banca data informatizzata e cartacea, adottando le misure idonee a garantirne la riservatezza e sicurezza.
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire la corretta gestione delle attività di controllo rispetto all'erogazione del servizio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'annullamento della sua domanda.
- Il **Titolare** del Trattamento è Il **Comune di Firenze** – Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria.
- **Delegato del titolare** ai fini della Privacy è il Direttore dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, **D.ssa Lucia Bartoli** domiciliato presso la sede del Comune di Firenze.
- Il **responsabile del trattamento** dei suoi dati personali di cui il Comune di Firenze è titolare è il Dott.ssa **Elena Pianea** della Direzione Istruzione.
- Gli incaricati del trattamento dei dati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio responsabile del trattamento.
- In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Firenze, _____

Firma per presa visione
