

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/10441**

Del: **30/12/2022**

Esecutivo Da: **30/12/2022**

Proponente: **P.O. Area Supporto Amministrativo e Contabile**

### OGGETTO:

Servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositarie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a SAS Spa – Gennaio – Febbraio 2023.

### IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107, 151 c. 5 e 183;

Visto lo Statuto del comune di Firenze, con particolare riferimento agli artt. 58 e 81 c.3;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare gli artt. 18 e 28;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Premesso che:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2022 del 28/02/2022 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2022-2024: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario-nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati” con cui è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2022 ed il bilancio pluriennale 2022-2024 e ultima variazione di Bilancio approvata dal Consiglio Comunale deliberazione n.54 del 28/11/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 con cui è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2022-2024;

Dato atto che, a norma del citato art. 21 c. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi “ al fine di garantire la continuità amministrativa in caso di strutture organizzative vacanti, in via ordinaria le relative funzioni sono svolte dal Direttore Generale se articolazione organizzativa di

coordinamento essenziale (Direzione) e dal Direttore di riferimento se articolazione organizzativa di base (Servizio), salvo il conferimento da parte del Sindaco di incarichi temporanei ad interim a dirigenti in servizio in possesso dei necessari requisiti professionali”, a decorrere dal 01/12/2022 opera l’assorbimento delle funzioni relative alla Direzione Corpo Polizia Municipale da parte del Direttore Generale;

Preso atto che con delibera Giunta Comunale n. 68 del 07.03.2017 è stato approvato il Contratto Generale di Servizio, successivamente stipulato in data 27.03.2017, con cui sono stati affidati alla Servizi Alla Strada SpA (di seguito SAS SpA) una serie di Servizi, fra cui anche i Servizi di rimozione forzata e blocco dei veicoli di cui all’art. 159 CdS e in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente, la gestione depositaria comunale e attività correlate, servizi merci e cose sequestrate e oggetti trovati e attività connesse, fino alla data del 05.03.2026;

Visto che il citato Contratto Generale del Servizio, all’art. 5, rimanda ai Disciplinari attuativi, da adottarsi a cura delle Direzioni interessate, il compito di stabilire “...*caratteristiche e modalità attuative, tariffe e/o corrispettivi e modalità di pagamento...*”;

Visto che in ottemperanza del Contratto Generale del Servizio, questa Direzione ha provveduto ad approvare i Disciplinari attuativi ed in particolare, in ultimo:

- per l’anno 2021: con Determinazioni n. 11503 del 28.12.2020 e n. 3615 del 14.06.2021;
- per l’anno 2022: con Determinazioni n. 8853 del 28.12.2021, n. 2065 del 01.04.2022 e n. 7154 del 06.10.2022 con le quali è stata estesa la validità del Disciplinare attuativo e della relativa proposta economica dell’anno 2021;

Rilevato che per l’esercizio 2023 è prevenuta da parte di SAS S.p.a , con nota prot. 441009 del 28/12/2022 la proposta contrattuale riferita esclusivamente al Servizio Custodia e Ritiro Merci e Cose Sequestrate, ma non è ancora stata trasmessa la proposta economica riferita al Servizio di Custodia e Rimozione dei veicoli;

Precisato che senza l’ulteriore documentazione non è possibile per la scrivente Direzione provvedere a sottoscrivere il Disciplinare attuativo dei Servizi affidati e la corrispondente quantificazione economica per i servizi prestati dalla medesima Società;

Rilevata comunque la necessità, nelle more della produzione da parte di SAS S.p.a. della restante proposta economica per l’anno 2023, di garantire la continuità dei servizi affidati in virtù del Contratto Generale di Servizio, nell’ambito dell’attività di rimozione forzata, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositarie, ecc., funzionali all’attività di Polizia Municipale, e di approvare, pertanto, per il periodo limitato a gennaio - febbraio 2023 il “Disciplinare attuativo per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositarie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a SAS Spa” ed il relativo Piano economico così come formulato per il 2021 che risulta congruo anche per l’esercizio in corso;

Visto che, in riferimento alla previsione di spesa per il “*Servizio carri svolto a misura*” di cui al Disciplinare attuativo, sulla base dell’andamento delle rimozioni del periodo ottobre/dicembre 2022 e dei relativi costi medi di rimozione dello stesso periodo, si ipotizza una spesa di € 298.277,00 (Iva inclusa 22%) corrispondente a circa 3.500 rimozioni da effettuarsi nel periodo gennaio/febbraio 2023;

Ritenuto necessario prevedere, per quanto sopra dettagliato, i seguenti nuovi impegni di spesa:

- nuovo impegno di spesa sul capitolo 24520/2023 di € 212.376,94 (oltre iva 22%) per “Corrispettivo per i servizi di depositeria e rimozione”;
- nuovo impegno di spesa di € 298.267,00 (Iva inclusa 22%) sul capitolo 24520/23 per il “Servizio carri svolto a misura”;
- nuovo impegno di spesa sul capitolo 24523/23 di € 24.207,26 (oltre iva 22%) per il “Servizio gestione depositeria merci e cose sequestrate”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 14 del vigente Disciplinare attuativo: “le somme per gli interventi di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli rimossi, sono incassate da S.A.S. spa per conto dell’Amministrazione comunale, la quale Società agisce come Agente Contabile in nome e per conto della stessa. Dette somme complessive risultanti da rendiconto mensile, devono essere versate all’Amministrazione comunale entro il mese successivo” le somme sono accertate mensilmente da parte della Direzione scrivente su nuovi accertamenti per il 2023 sul capitolo cap. 19530 ;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2021 conv. in L. 07.12.2021 n. 213;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

1. Di approvare per il periodo gennaio – febbraio 2023 il “*Disciplinare attuativo per i servizi di rimozione forzata dei veicoli, accettazione e custodia dei veicoli rimossi e gestione delle depositerie, custodia, ritiro e consegna delle merci e cose sequestrate affidati a SAS Spa*” ed il relativo Piano economico così come formulato per il 2021 che risulta congruo anche per l’esercizio in corso;
2. Di assumere, per il periodo gennaio-febbraio 2023, i seguenti impegni di spesa:
  - impegno di spesa sul capitolo 24520, esercizio 2023, di € \_259.099,86 (inclusa iva 22%) quale “Corrispettivo per i servizi di depositeria e rimozione”;
  - impegno di spesa sul capitolo 24520, esercizio 2023, di € 298.267,00 (inclusa 22%) per il “Servizio carri svolto a misura”;
  - impegno di spesa sul capitolo 24523, esercizio 2023, di € 29.532,86 (inclusa iva 22%) per il “Servizio gestione depositeria merci e cose sequestrate”;
3. di provvedere con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti importi sulla base di quanto stabilito dagli artt. 15 e 26 del citato Disciplinare attuativo e previa verifica da parte dei competenti uffici del Corpo di Polizia Municipale, della regolare esecuzione dei servizi;
- di precisate che le entrate derivanti dal servizio in oggetto saranno allocate sugli accertamenti da assumersi sul cap. 19530 aventi ad oggetto:
  - *"somme derivanti dalle entrate del servizio depositeria, rimozioni e carri";*
  - *"somme derivanti dai provvedimenti di fermo e sequestro dei veicoli, a seguito cessazione procedura custode acquirente".*

4. Di provvedere agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013;

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Disciplinare secondo semestre 2021Accettazione-firmato il 4giu2021pdf.pdf -  
128b717d452b3398da0aebad945374a3dbc016e66a24dcce9d3b94dbf4a083ab

Proposta Economica 2021.pdf - 59112f977ac2513d21f7b44ef85a8d1ea68cb28498c0298f5aee7b08f9215aa2

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Giacomo Parenti**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	24520		2023/1711		€ 259.099,86	18722 - SAS SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.
2)	U	2022	24520		2023/1712		€ 298.267,00	18722 - SAS SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.
3)	U	2022	24523		2023/1713		€ 29.532,86	18722 - SAS SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Francesca Cassandrini**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.