

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/07544
Del: 21/09/2023
Esecutivo Da: 21/09/2023
Proponente: E.Q. Musei Civici

OGGETTO:

Musei civici - Approvazione del disciplinare per la gestione dei supporti tecnologici alla fruizione dei Musei di Palazzo Vecchio e della Cappella Brancacci.

LA DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 48, 107, 179, 180 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico degli Enti Locali e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;
- la L. R. Toscana n. 21 del 25 febbraio 2010, Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali e ss.mm.ii;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 6 giugno 2011, n. 22/R Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei Contratti pubblici;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti pubblici;

Richiamati:

- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24 ottobre 2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Musei Civici Fiorentini, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 446 del 24 dicembre 2014;
- gli artt. 58 e 81, comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30 dicembre 2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26 gennaio 2021.

Richiamati altresì:

- il Programma di Mandato 2019-2024 "La città che siamo, la città che saremo" presentato dal Sindaco di Firenze e approvato dal Consiglio Comunale di Firenze in data 16/09/2019 con l'Ordine del Giorno 2019/00768, nell'ambito del quale sono inseriti l'indirizzo strategico n. 9 "Il Valore della cultura e della memoria" e l'obiettivo strategico n. 1 "Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al D.U.P., bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.", con la quale è intervenuta la approvazione dei documenti di programmazione economica dell'Ente 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 9 maggio 2023, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione", immediatamente eseguibile;
- il D.U.P. 2023-2025 Indirizzo strategico 9 - Il valore della cultura e della memoria (MISSIONE 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) e, in particolare l'obiettivo strategico 9.1 - Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari, nonché l'obiettivo operativo 9.1.05 - Valorizzazione, promozione e incremento della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati;

Visto il Decreto del Sindaco n. 63 del 15 settembre 2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta dott.ssa Marina Gardini l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;

Premesso che:

- rientra tra gli intenti e le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale promuovere e

organizzare iniziative per la valorizzazione dei luoghi e delle istituzioni della cultura della città, anche in collaborazione con partner pubblici e privati;

- tra gli obiettivi del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport vi è la gestione e la promozione dei Musei Comunali, da perseguire anche attraverso attività di comunicazione e iniziative promozionali da realizzare mediante accordi e convenzioni con soggetti e associazioni pubbliche e private;

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di promuovere e valorizzare iniziative che favoriscano la produzione artistica e culturale per la città, sostenendo la nascita e il consolidamento di produzioni originali e innovative nei vari campi dell'attività culturale e artistica, anche tramite l'erogazione di contributi economici e altre forme di agevolazioni e sostegno per la realizzazione di progetti e attività culturali;

Premesso altresì che:

- con la legge della Regione Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 (che ha come riferimento principale il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) viene a concretarsi la possibilità per i Comuni e altre Amministrazioni pubbliche locali di organizzare i propri istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi ed altro, come definiti all'art. 10 della L.R.T. 21/2010 e dall'art. 101, commi 1 e 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), anche attraverso gestioni dirette delle attività e servizi culturali relativi mediante affidamento ad Associazioni, Fondazioni od altri organismi partecipati (art. 14, comma 3, della L.R.T. 21/2010) su cui l'amministrazione cui l'istituto o luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante;

- in esecuzione delle deliberazioni n. 11 del 4 marzo 2013 del Consiglio Comunale di Firenze, n. 147 del 28 maggio 2013 della Giunta Comunale nonché della determinazione dirigenziale n. 6419 del 31 luglio 2013, è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del Contratto Generale di Servizio, di durata decennale a partire dalla data di stipula, intervenuta in data 31 luglio 2013;

- il Comune di Firenze ha proceduto a chiedere l'inserimento nell'elenco previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, con domanda di iscrizione n. 354 (prot. n. 0012760 del 9 febbraio 2018) dell'Associazione MUS.E, tra gli organismi in house di cui all'art. 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e che, a seguito d'istruttoria positiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Associazione MUS.E è stata iscritta in detto elenco con decorrenza dal 17 dicembre 2018;

- con successiva propria delibera n. 379 dell'8 maggio 2019, l'ANAC ha integrato la composizione del controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing all'Associazione MUS.E, inserendo il Comune di San Giovanni Valdarno;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 01/08/2023 al n. 250258, fino al 31 dicembre 2024;

Viste le determinazioni dirigenziali con le quali sono state disposte, nell'anno 2023, le proroghe dell'affidamento all'Associazione MUS.E dei servizi di valorizzazione dei Musei civici fiorentini n. 9543 del 09.12.2022 (per i mesi di gennaio e febbraio 2023), n. 01316 del 01.03.2023 (per il mese di marzo 2023), n. 02483 del 31.03.2023 (per il mese di aprile 2023), n. 03385 del 27.04.2023 (per il mese di maggio 2023), n. 04575 del 30.05.2023 (per i mesi di giugno e luglio 2023);

Dato atto che:

- è attualmente vigente la proroga del disciplinare attuativo relativamente all'affidamento all'Associazione MUS.E dei servizi di valorizzazione nei Musei Civici Fiorentini disposta con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Musei Biblioteche, Archivi n. 06362 del 31 luglio 2023;

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta n. 2015/G/00063 del 7 marzo 2015 sono state riorganizzate le tariffe dei Musei Civici Fiorentini incluse le tariffe dei supporti tecnologici alla fruizione dei percorsi museali;

- l'amministrazione comunale, in attuazione del Contratto di Servizio (CDS) soprarichiamato, ha ritenuto di avvalersi dell'Associazione MUSE per la produzione di audioguide relative ai percorsi di visita della Cappella Brancacci e del Museo di Palazzo Vecchio, rese fruibili ai visitatori nell'ambito ambito delle attività e servizi accessori previsti dal CDS sulla base di specifico disciplinare, distinto da quello relativo allo svolgimento dei servizi di base di cui al disciplinare attuativo annuale del CDS medesimo così come risulta dalle determinazioni dirigenziali n. 11574 del 27/12/2011, n. 2016/DD/585 del 01/02/2016, n. 2016/DD/09687 del 22/12/2016, n. 2017/DD/09441 del 22/12/2017, n.2019/DD/3918 del 23/05/2018, n.2020/DD/10168 del 19/11/2020 e n. 2022/DD/4518 del 28/06/2022;

Rilevato che il servizio di noleggio audiovideoguide si è dimostrato un valido strumento di mediazione culturale per la conoscenza e la fruizione del Museo di Palazzo Vecchio e della Cappella Brancacci e che pertanto si ritiene opportuno continuare a dotare tali musei dei moderni strumenti di auto fruizione in collaborazione con l'Associazione MUSE;

Considerato altresì che anche lo svolgimento delle attività connesse alla fruizione dei supporti tecnologici alla visita avverrà a cura dell'associazione MUSE durante l'apertura dei musei nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso ai percorsi di visita di cui alle Procedure a tutela della sicurezza e della salute sia del personale sia dei fruitori, predisposte in data 06.04.2022 dalla Direzione Cultura e Sport – P.O. Sicurezza Immobili, (attualmente E.Q. Sicurezza Immobili, Attrezzature e Facility Manager Palazzo Vecchio della Direzione Cultura) assunte a prot. generale ai nn. 119040/2022 e 119050/2022 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni delle stesse;

Considerato che l'infrastrutturazione, la progettazione, la realizzazione, l'immissione e l'aggiornamento dei contenuti, nonché la gestione del servizio di video audioguida continuerà ad essere a carico dell'Associazione MUS.E senza costi aggiuntivi per il Comune di Firenze con attività di riscossione svolta con il personale dell'Associazione medesima in servizio presso le postazioni di biglietteria/infopoint;

Dato atto che i corrispettivi, come specificati nel disciplinare allegato, previsti per il noleggio dei dispositivi saranno materialmente incassati dalla biglietteria dei rispettivi musei, contestualmente alla vendita del biglietto di ingresso; l'entrata relativa a tali corrispettivi sarà successivamente ripartita tra il Comune di Firenze in ragione del 20% e l'Associazione MUS.E in ragione del 80% e la stessa verrà accertata sul Capitolo di Entrata 20530 dell'esercizio finanziario di competenza che presenta la necessaria capienza;

Visto lo schema di atto disciplinante le condizioni di servizio di noleggio delle audiovideoguide alla Cappella Brancacci e al Museo Palazzo Vecchio, allegato quale parte integrante alla presente determinazione, che dovrà essere sottoscritto per integrale accettazione da entrambe le parti;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina Gardini, Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e che non sussiste conflitto di interessi in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento.

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono interamente richiamati:

- 1) di approvare il disciplinare, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E per la gestione del servizio di audiovideoguida nel Museo di Palazzo Vecchio e nella Cappella Brancacci fino al 31/12/2023;
- 2) di dare atto che l'accertamento delle somme derivanti dal noleggio delle audiovideoguide sarà sul Capitolo di entrata 20530, che presenta la necessaria capienza;
- 3) di dare atto che con separati provvedimenti dirigenziali e sulla base delle relative rendicontazioni degli incassi, si assumeranno i relativi accertamenti di entrata e i relativi impegni di spesa sui capitoli di competenza;

- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina Gardini, Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e che non sussiste conflitto di interessi in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento.
- 5) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata secondo quanto disposto D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza.

ALLEGATI INTEGRANTI

Disciplinare_servizio_tablet_2023.doc - 2918d1b3f5c65a54dfbae137c2bd3a56e1244e193c1a38d5f315712eb5f8eab8

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Silvia Baroncelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 21/09/2023

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Marina Gardini il 21/09/2023

Firmato digitalmente da Silvia Baroncelli il 21/09/2023

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 25/09/2023