

## Consultazione di mercato finalizzata all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della suite SIGRU ovvero di proposta di soluzione alternativa

### PREMESSA

L'applicazione software di gestione del personale (economica, giuridica e presenze) in uso presso il Comune di Firenze (il **Comune**) è denominata SIGRU (Sistema Integrato di Gestione delle Risorse Umane) ed è stata fornita dalla società ADS S.p.A. del gruppo Finmatica di Bologna (il **Fornitore**). Il SIGRU è composto da più moduli, i più importanti dei quali sono il GPS (Gestione Paghe e Stipendi), IRIS (gestione presenze) e il portale interno riservato ai dipendenti.

Attraverso questa soluzione, peraltro integrata con altre componenti (sia fornite dalla medesima ADS sia da altre aziende), la Direzione Risorse Umane del Comune svolge i procedimenti e gestisce i dati inerenti il rapporto di lavoro dei suoi dipendenti.

### FABBISOGNO DA SODDISFARE

In relazione al SIGRU, la Direzione Sistemi Informativi del Comune si occupa di assicurare, in collaborazione con il Fornitore, la continuità operativa dell'infrastruttura virtualizzata di server, dei *middleware* e delle funzionalità applicative.

Vige attualmente, a questo proposito, un contratto di assistenza e manutenzione ordinaria, cui si affiancano in caso di necessità eventuali incarichi di manutenzione straordinaria (o evolutiva).

Il fabbisogno da soddisfare è quello di assicurare anche per il prossimo anno 2018 la continuità operativa degli uffici comunali per quanto riguarda la gestione del personale, nelle sue componenti giuridica, economica e di rilevazione presenze/assenze.

### COSTI

La seguente tabella elenca i canoni annui (IVA esclusa) preventivati dal Fornitore per l'erogazione per il solo anno 2018 dei diversi servizi riconducibili all'assistenza e manutenzione ordinaria del SIGRU:

<b>Applicazioni</b>	<b>Importo canone</b>
a) Plafond per il servizio di revisione struttura	€ 5.000,00
b) Infrastruttura (Struttura organizzativa, <i>workflow</i> documentale e <i>business intelligence</i> )	€ 20.630,00
c) Assistenza sistemistica sugli ambienti di test e di produzione	€ 15.630,00
d) Risorse umane (Economico, giuridico, dotazione organica, portale, salario accessorio, missioni e trasferte,	€ 78.552,00

formazione, emissione badge, universi Business Objects, graduatorie e concorsi)	
e) Rilevazioni presenze (Integrazione stipendi, modulo base, buoni mensa, visite fiscali, pianificazione turni, statistiche)	€ 20.492,00
<b>TOTALE – gli importi delle voci a), b) e c) sono dimezzati. Vedi (*)</b>	<b>€ 119.674,00</b>

(\*) Ciò in quanto i servizi a), b) e c) in tabella sono da suddividere equamente fra due diversi applicativi (SIGRU più un altro, sempre fornito da ADS).

All'importo totale annuo di cui sopra va sottratto lo sconto di € 6.000<sup>1</sup> che il Fornitore praticerebbe nel caso di contratto biennale, per ciascuno dei due anni 2018 e 2019, come già avvenuto nel biennio 2016-2017. Va invece sommata la spesa della manutenzione evolutiva, stimata attorno a € 7.000 annui.

In definitiva la spesa annua, nel caso di rinnovo biennale con l'attuale Fornitore, ammonterebbe a € 120.000,00, dunque l'impegno di spesa sarebbe di **€ 240.000,00** oltre IVA per il periodo 01/01/2018-31/12/2019.

Durante il biennio potranno essere attivate all'occorrenza, sulla base di motivate e imprescindibili richieste della Direzione Risorse Umane o di altri uffici del Comune interessati alla gestione di procedimenti inerenti il personale comunale, ulteriori forniture di specifici moduli applicativi aggiuntivi della suite SIGRU, fino al limite massimo complessivo di un quinto del predetto importo (€ 48.000,00 più IVA).

## **OGGETTO DELLA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Vista la determinazione ANAC "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", con la presente richiesta di manifestazione di interesse si intendono invitare gli operatori economici eventualmente interessati e diversi dal Fornitore a suggerire soluzioni alternative all'affidamento a quest'ultimo, e volte a garantire il fabbisogno espresso, avanzando proposte corredate da una sintetica indicazione della praticabilità tecnica ed economica di dette soluzioni.

La presente consultazione preliminare di mercato ha pertanto l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- sollecitare l'eventuale partecipazione di soggetti interessati per favorire la concorrenza;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

Ciò anche al fine di confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando, in quanto, in mancanza di proposte di praticabili soluzioni

<sup>1</sup> Quota parte dello sconto relativa al SIGRU

alternative, questa stazione appaltante dovrà giocoforza procedere al rinnovo dei servizi SIGRU per il periodo 01/01/2018- 31/12/2019 mediante affidamento diretto alla società ADS S.p.A., inclusi di almeno 20 giornate di manutenzione evolutiva nel biennio (giornate da fatturare “a consumo”, cioè solo nel caso che vengano effettivamente utilizzate).

Le aziende manifestanti interesse, purché dotate dei requisiti minimi sotto indicati e adempienti a quanto sotto prescritto, saranno invitate ad apposita gara per la valutazione comparativa delle soluzioni alternative proposte rispetto all’opzione di semplice rinnovo dei servizi SIGRU.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo – previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata – compilando obbligatoriamente:

1. Il sottostante questionario (DATI AZIENDA e risposte alle domande della sezione DOMANDE E RISPOSTE DA FORNIRE).
2. Un documento esplicativo, formato al massimo da 20 pagine, contenente un abbozzo progettuale e tutte le opportune indicazioni volte a dimostrare, sia pure sinteticamente, la praticabilità tecnica ed economica della soluzione alternativa proposta. Il documento sarà redatto con le convenzioni tipografiche qui adottate per il presente documento (formato A4, carattere Georgia, 12 punti, interlinea singola, giustificato).

La documentazione deve essere inviata entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione all’indirizzo PEC [direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it).

In mancanza della documentazione sopra richiesta la partecipazione alla manifestazione di interesse sarà da considerarsi nulla e non verrà presa in considerazione.

Tutte le informazioni da Voi fornite con tale documentazione saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto. Il Comune di Firenze, salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento. L’invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

## **REQUISITI DI BASE DELLE AZIENDE PARTECIPANTI**

L’Azienda interessata a partecipare, quindi, dovrà garantire di poter soddisfare tutte le seguenti caratteristiche:

- a) essere fornitore di applicazioni informatiche che coprono le principali funzionalità applicative del SIGRU per amministrazioni pubbliche di almeno 2.000 dipendenti;
- b) essere in possesso di certificazione di qualità ISO 2015:9001.

Si precisa che questo elenco non è esaustivo né tantomeno dettagliato rispetto alle caratteristiche richieste alle Aziende che intendano partecipare. Esso costituisce un riferimento esemplificativo, ma sufficientemente indicativo, per far comprendere alle aziende che vorranno partecipare all’eventuale gara i requisiti di interesse per l’ente, che saranno comunque adeguatamente dettagliati e puntualizzati nella documentazione di gara.

## **INFORMATIVA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Ai sensi della Determinazione dell'ANAC "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", il Comune di Firenze informa dunque il mercato della fornitura circa gli elementi sopra riportati.

#### **DATI AZIENZA**

*Azienda*

*Indirizzo PEC*

*Indirizzo*

*Nome e Cognome del referente:*

*- Ruolo in azienda*

*- Telefono e cellulare*

*- Indirizzo e-mail*

#### **DOMANDE E RISPOSTE DA FORNIRE**

**NB:** Tali informazioni saranno utilizzate dal Committente anche per limitare, ma solo se il numero delle manifestazioni di interesse risultasse superiore alle 20 (venti) unità, il numero di concorrenti da invitare a presentare poi l'offerta in gara. Nel caso le manifestazioni di interesse risultassero invece inferiori a 5 (cinque) unità, il Committente si riserva la possibilità di integrare l'elenco e di invitare ulteriori Aziende nella eventuale futura gara per favorire adeguata concorrenza, trasparenza e partecipazione alla fornitura in oggetto. Nel caso non pervenga entro il termine alcuna manifestazione di interesse, si procederà con l'affidamento ad ADS S.p.A. gruppo Finmatica di Bologna.

1. Definire il mercato di riferimento dell'Azienda interessata, quali aziende private, PAC e/o PAL; l'Azienda che risponde deve riportare il proprio mercato di riferimento e il relativo fatturato annuo medio negli ultimi 5 (cinque) anni per fornitura.

#### **Risposta:**

---

---

---

---

2. Indicare alcune delle referenze dimostrabili per la fornitura di applicazioni di gestione integrata del personale di pubbliche amministrazioni che impiegano almeno 2.000 dipendenti propri a tempo indeterminato. Le applicazioni devono comprendere almeno la parte giuridica, economica e quella di gestione delle presenze e assenze del personale.

#### **Risposta:**

---

---

1. L'Azienda è in possesso di certificazione ISO 2015:9001 (barrare la propria risposta)  
SI NO

**DATA e FIRMA fornitore interessato:** \_\_\_\_\_,

---

***Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in poi anche solo il "Codice"), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d'ora in poi anche solo "Dati") da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire al Comune di Firenze di condurre le attività connesse all'acquisizione sopradetta. Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria, avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate. Il conferimento di Dati alla nostra Società è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire le informazioni ed i Dati richiesti relativi alla Vostra azienda.

I Dati, per le finalità sopra evidenziate, possono essere comunicati, oltre che ai dipendenti della nostra Società, anche alle seguenti persone od enti che all'uopo possono effettuare operazioni di trattamento per nostro conto: società, consulenti, collaboratori incaricati dalla Società. L'elenco dettagliato dei soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, sarà fornito dietro espressa richiesta dell'interessato. L'invio al Comune di Firenze del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati forniti. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze, con sede in Firenze, piazza della Signoria 1.

IL DIRIGENTE  
Dott. Benedetto Femia